



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA INTERNOG BIFEA U POSLOVNIM PROSTORIJAMA AGENCIJE

Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

Evidencijiski broj nabavke: 05-4871-1/18

Sarajevo, decembar/prosinac 2018. godine

Sadržaj:

I.	OPĆI PODACI.....	1
II.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	1
III.	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI	1
	1. Lična sposobnost (član 45. ZJN).....	1
	1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti	1
	1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti	2
	2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN).....	2
	3. Tehnička i profesionalna sposobnost	3
	3.1. Definisani uslovi vezani za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....	3
	3.2. Traženi dokazi vezani za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	3
	4. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije.....	4
	5. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača	4
	6. Fizička osoba kao ponuđač (uslovi i dokazi)	4
IV.	PODACI O PONUDI.....	5
	1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	5
	2. Način dostavljanja ponuda	5
	3. Alternativne ponude	5
	4. Obrazac za cijenu ponude (Prilog 2)	5
	5. Način određivanja cijene ponude	6
	6. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude	6
	7. Valuta ponude	6
	8. Kriterij za dodjelu ugovora	6
	9. Preferencijalni tretman domaćeg.....	7
	10. Jezik i pismo ponude	7
	11. Rok važenja ponude	7
	12. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	7
	13. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	8
V.	OSTALI PODACI:	8
	1. Odredbe koje se odnose na podugovoranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovoranje	8
	2. Rok za donošenje odluke o izboru	8
	3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	8
	4. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene.....	9
	5. Povjerljivost ponude.....	9
	6. Komuniciranje sa ponuđačima	9
	7. Pouka o pravnom lijeku:	9
VI.	PRILOZI	10

I. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH.
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4200558120006;
- 3) Telefon, fax, internet adresa: telefon: + 387 33 72 14 00, fax.: +387 33 66 88 11, web stranica: www.fba.ba.
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Igor Kolobara, tel. +387 33 72 14 00, e-mail: igor.kolobara@fba.ba
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, u nastavku: Zakon);
- 6) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s članom 8. Zakona te odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona (u nastavku: Pravilnik).
- 7) Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci usluga.
- 8) Procijenjena vrijednost nabavke: 85.000,00 KM (vrijednost bez PDV-a).
- 9) Količina predmeta nabavke specificirana je u obrascu za cijenu ponude koji je dat u obliku priloga 2 ovog Poziva.
- 10) Ugovor za nabavku predmetnih usluga zaključit će se na period od 1 (jedne) godine.
- 11) Usluge će se pružati sukcesivno u skladu s potrebama ugovornog organa.

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet ovog postupka je nabavka usluga internog bifea u poslovnim prostorijama Agencije za bankarstvo Federacije BiH u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b, u 2019. godini, za potrebe ugovornog organa, u skladu sa tehničkom specifikacijom i ostalim traženim uslovima i zadanim zahtjevima naznačenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda (u nastavku: Poziv).

- JRJN oznaka predmeta nabavke: 55400000-4: usluge posluživanja pića

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

1. Lična sposobnost (član 45. ZJN)

1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do b) ovog Poziva ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 4). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je posebno dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije, koji ni smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže Pozivu. U protivnom, smatrat će se da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi izjavu i dokaze u pogledu lične sposobnosti ili ih ne dostavi na način tražen u Pozivu, bit će isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokaze je potrebno dostaviti za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu s postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN)

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- rješenje o upisu u sudski registar ili;
- izvod iz sudskog registra ili;
- izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu kao obične kopije originala. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenj kopiji od strane nadležne institucije, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od 6 (šest) šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3. Tehnička i profesionalna sposobnost

3.1. Definisani uslovi vezani za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu s članovima 48. i 50. Zakona, ponuđač treba ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- da ima na raspolaganju odgovarajuće osoblje za pružanje predmetnih usluga tokom trajanja ugovornog odnosa, koje će biti angažovane na poslovima koji su predmet ovog ugovora. Za potrebe pružanja usluga ove vrste ponuđač mora angažirati najmanje 3 (tri) radnika, uz osiguranje odgovarajuće zamjene radnika u vrijeme njihove odsutnosti s posla, odnosno privremene spriječenosti za rad;
- da posjeduje odgovarajuću profesionalnu i visokokvalitenu opremu za rad, namijenjenu za ugostiteljstvo, i to: jedan aparat za kafu (espresso), dva hladnjaka, jednu mašinu za pranje čaša i jedan sokovnik za hladno cijedenje sokova, uz održavanje istih (o svom trošku) u ispravnom stanju;
- da osigura kompletan i kvalitetan inventar za rad potreban za pružanje usluga koje su predmet ugovora (šoljice za kafu i čaj, kašikice za kafu i čaj, čaše, tacne i dr.).

3.2. Traženi dokazi vezani za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

U svrhu dokazivanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti izjavu o angažovanju radnika i posjedovanju opreme, potpisanu i ovjerenu s njegove strane i ovjerenu kod nadležnog organa da će tokom trajanja ugovornog odnosa:

- imati na raspolaganju odgovarajuće osoblje za pružanje predmetnih usluga tokom trajanja ugovornog odnosa, koje će biti angažovane na poslovima koji su predmet ovog ugovora. Za potrebe pružanja usluga ove vrste ponuđač mora angažirati najmanje 3 (tri) radnika, uz osiguranje odgovarajuće zamjene za radnike koji rade na poslovima posluživanja u vrijeme njihove odsutnosti s posla, odnosno privremene spriječenosti za rad;
- osigurati odgovarajuću profesionalnu i visokokvalitenu opremu za rad, namijenjenu za ugostiteljstvo, i to: jedan aparat za kafu (espresso), dva hladnjaka, jednu mašinu za pranje čaša i jedan sokovnik za hladno cijedenje sokova, uz održavanje istih (o svom trošku) u ispravnom stanju;
- osigurati kompletan i kvalitetan inventar za rad potreban za pružanje usluga koje su predmet ugovora ((šoljice za kafu i čaj, kašikice za kafu i čaj, čaše, tacne i dr.).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja tehničke i profesionalne djelatnosti iz ove tačke Poziva ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Tekst izjave dat je u prilogu 6. ovog Poziva.

4. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu s članom 52. Zakona, ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi s navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz priloga ovog Poziva, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača ili svaki od članova grupe može dostaviti izjavu posebno.

5. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora. Uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka javne nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz člana 45. Zakona (lična sposobnost), na način da mora posebno dostaviti ovjerenu izjavu koja je data u prilogu 4. ovog Poziva.

Svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

6. Fizička osoba kao ponuđač (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti, dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- d) potvrdu nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke,
- e) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- f) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Ponuđač je dužan dokaze o ličnoj sposobnosti, kao i ostale dokaze vezane ta za tehničku i profesionalnu sposobnost dostaviti uz ponudu, u originalu ili ovjerenim kopijama od strane nadležnog organa.

Dokaze vezane za ličnu, kao i tehničku i profesionalnu sposobnost, ponuđač je dužan dostaviti u skladu sa zahtjevima iz Poziva.

IV. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa istim bit će odbačene kao neprihvatljive. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Agencija ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U tom smislu ugovorni organ će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su svi listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od strane lica koja su ovlaštena da zastupaju ponuđača (parafiranje, odnosno potpisivanje podrazumijeva da svaki list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami ponuđači ili priložima koji su sastavni dio ovog poziva, a koje ponuđači popunjavaju, a sastavni su dio ponude).

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača;
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude;
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude;
- d) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa;
- e) dokumente u vezi s ispunjenjem uslova iz člana 46. Zakona (obična kopija originala);
- f) izjavu o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, ovjerena kod nadležnog organa;
- g) izjava o angažovanju radnika i posjedovanju opreme, ovjerena kod nadležnog organa;
- h) obrazac za dostavu povjerljivih informacija.

2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u pozivu, do datuma i vremena navedenog u istom. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju izravno na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

„Ponuda za nabavku usluga internog bifea – ne otvaraj“

Evidencijski broj nabavke: 05-4871/18

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača.

3. Alternativne ponude

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4. Obrazac za cijenu ponude (Prilog 2)

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac

u skladu s postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Ponuđač je dužan upisati jediničnu cijenu za svaku stavku navedenu u obrascu za dostavu ponuda, vodeći računa da iznos cijene ne može preći maksimalne iznose utvrđene od strane ugovornog organa, navedene u prilogu 3 ovog Poziva. Ukoliko ponuđač ponudi više cijene od maksimalno utvrđenih, njegova ponuda bit će odbačena kao neprihvatljiva.

Pored navedenog, ponuđač je dužan islazati i ukupnu cijenu usluga posluživanja pića po osnovu angažovanog osoblja (tri radnika), na mjesečnom i godišnjem nivou.

Usluge posluživanja pića fakturirat će se mjesečno, zajedno s isporučenom količinom pića.

5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude s uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) osiguranje;
- b) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- c) drugi troškovi neophodni za pružanje usluga.

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude s uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude s uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno/neizravno oporezivanje BiH.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 09/05, 35/05 i 100/08, u nastavku: Zakon o PDV-u) predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom o PDV-u. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu s ovim Zakonom o PDV-u, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

6. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

Ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti sve do isteka roka za prijem ponuda, te istu dostaviti na adresu navedenu u tački 12. ovog poglavlja.

7. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

8. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Odbit će se ponude koje nisu u skladu s opisom predmeta javne nabavke.

9. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu s Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 83/16).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5 % .

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih su najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje ovog ugovora rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi rupa ponuđača koju čine pravne i fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama CEFTE i najmanje jedna pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje usluga su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman za ponuđače iz država potpisica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2016.), primjenjivat će se u skladu s odredbama tog sporazuma.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrovane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama usluga, najmanje 50% radne snage za izvršenje usluga su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevom datom u obrascu za cijenu ponuda (Prilog 1 ovog Poziva).

10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

11. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 30 (trideset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u Pozivu, odnosno 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u Pozivu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu s članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pisani zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

12. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude je potrebno dostaviti na način definisan u ovm Pozivu na slijedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH, Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b,

Krajnji rok za dostavu ponuda: 21. 12. 2018. godine, do 10:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog u ovom Pozivu.

13. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje ponuda.

V. OSTALI PODACI:

1. Odredbe koje se odnose na podugovoranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovoranje

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci i isporučuje usluge koje su u vezi s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) usluge koje će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja ugovornog organa.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovoranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) uslugu koju će isporučiti podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuđač.

2. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika, u roku koji je određen u Pozivu kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati ponuđaču mjesečno, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa za uredno izvršenu uslugu.

4. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške ugovorni organ obvezno označava dio ponude koji je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje neprirodno niske vijene ponude, ukoliko ih bude, sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5. Povjerljivost ponude

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez na značavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

6. Komuniciranje sa ponuđačima

Komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača vodit će se u pisanoj formi, elektronski ili putem pošte ili neposredno.

7. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi/Kancelariji za razmatranje žalbi – Filijala/ Podružnica Mostar, putem ugovornog organa, u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalba se podnosi na način i u rokovima propisanim članovima 99. i 101 Zakona, u najmanje 3 (tri) primjerka.

VI. PRILOZI

Sljedeći prilozi su sastavni dio ovog Poziva:

- **Obrazac za dostavljanje ponude (Prilog 1)**
- **Obrazac za cijenu ponude - usluge (Prilog 2)**
- **Tehnička specifikacija usluga (Prilog 3)**
- **Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45 ZJN (Prilog 4)**
- **Obrazac izjave iz člana 52. ZJN (Prilog 5)**
- **Izjava o angažovanju radnika i posjedovanju opreme (Prilog 6)**
- **Obrazac za dostavu povjerljivih informacija (Prilog 7)**

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Evidencijski broj nabavke: _____

Ugovorni organ _____

Adresa ugovornog organa: _____

Ponudač ili ovlaštteni predstavnik grupe ponuđača (naziv, sjedište, adresa i ID broj):

Članovi grupe ponuđača (naziv, sjedište, adresa i ID broj):

1. _____

2. _____

3. _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na vašoj internetskoj stranici, broj.... dana... .., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva u skladu sa traženim uslovima, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

u KM

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa popustom i PDV-om

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Preferencijalni tretman domaćeg primjenjuje se u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva. Temeljem navedenog, ova ponuda (odabrati jednu od opcija):

- a. ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - b. ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
3. Ova punuda važi _____ (slovima: _____), računajući od isteka roka za prijem ponuda, odnosno do _____ godine.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati jednu od opcija):
- a. Nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - b. Imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za slijedeće dijelove ugovora:

pa se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno izvijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.

6. Saglasni smo s rokom plaćanja određenom u Pozivu za dostavu ponuda: 30 dana od dana prijema računa za uredno izvršenu uslugu.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi u Pozivu i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

ID broj: _____

I. Topli i hladni napitci koji su predmet posluživanja (struktura cijene ponude)

u KM

R. br.	Opis	Količ.	Jedinična cijena, bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
I. Topli napitci				
1.	Kafa espresso	8.000		
2.	Kafa bosanska	4.000		
3.	Čaj	4.000		
4.	Nescafe	1.000		
5.	Macchiato/cappuccino	4.000		
6.	Topla čokolada	500		
II. Negazirana pića				
7.	Prirodni voćni sok, 0,20 l (aronija, višnja i sl.)	5.000		
8.	Ledeni čaj, 0,50 l	50		
9.	Cedevita, 0,20 l	50		
10.	Limunada, 0,20 l	100		
11.	Negazirana voda, 0,20 l	6.000		
12.	Negazirana voda, 0,50 l	3.000		
III. Gazirana pića				
13.	Mineralna voda, 0,50 l	2.000		
14.	Mineralna voda Sensation, 0,50 l	50		
15.	Coca-cola 0,50 l	1.800		
16.	Coca – cola, limenka, 0,33 l	600		
17.	Cocta, 0,50 l	50		
18.	Cocta Black tonic, 0,25 l	50		
19.	Schwepps, 0,50 l	200		
20.	Fanta Orange, 0,50 l	300		
IV. Cijedeni prirodni sokovi				
21.	Narandža, 0,20 l	3000		
22.	Grejpfrut, 0,20 l	1.000		
V. Frappe/kokteli				
23.	Banana	50		
24.	Jagoda	50		
Ukupno bez PDV-a				

II. Usluge posluživanja – angažovanje osoblja

Opis	Broj mjeseci	Cijena usluga za jedan mjesec – bez PDV-a	Ukupna cijena usluga bez PDV- a
Usluge posluživanja uz angažovanje 3 (trojice) radnika na poslovima posluživanja u poslovnim prostorijama Agencije u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b	12		
Ukupno bez PDV-a			

III. Ukupna vrijednost ponude

u KM

Ukupno topli i hladni napitci – bez PDV-a	
Ukupno usluge posluživanja – bez PDV-a	
Ukupna vrijednost ponude bez PDV-a	
Popust	
Ukupna vrijednost ponude sa popustom, bez PDV-a	

Napomena:

- 1) Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 5) Ponuđač je dužan u obrascu iskazati cijenu za svaku stavku pića te cijenu usluga posluživanja u bifeu, na mjesečnom i godišnjem nivou, koja je fiksna, te ispostavljaati fakturu, jednom mjesečno za obavljene usluge posluživanja i isporučene količine toplih i hladnih napitaka.
- 6) Za obavljene usluge na bazi odobrene reprezentacije, dobavljač će ispostavljaati fakturu ugovornom organu u skladu sa stvarnim utroškom. Ostali korisnici usluga plaćat će posluživanje prema prihvaćenim cijenama iz ponude ponuđača, na licu mjesta, uz izdavanje fiskalnog računa.
- 7) Cijena ponude koju prihvati ugovorni organ neće se mijenjati u toku trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA

1. Predmet ugovora

Usluge internog bifea u poslovnim prostorijama ugovornog organa za njegove potrebe.

2. Mjesto izvršenja usluga – osiguranje prostorija za rad

Poslovne prostorije ugovornog organa u Sarajevu, koje se nalaze u sastavu poslovnog objekta u Sarajevu, čiji je ugovorni organ etažni vlasnik (etažne cjeline od VII. do XIII. sprata), Zmaja od Bosne 47b. Bife je smješten na 13. spratu poslovnog objekta.

Pružalac usluga vršit će usluge posluživanja pića za potrebe ugovornog organa, kao i ostalih radnika ugovornog organa – na njihov trošak.

Pružalac usluga dužan je posluživanje pića vršiti u bifeu, uredima i salama za sastanke ugovornog organa. Objekt raspolaže s dva putnička lifta.

Ugovorni organ obvezuje se da će pružaocu usluga omogućiti korištenje prostorije za rad bifea, bez naknade, te izmirivati sve režijske troškove (električna energija, voda, grijanje, hlađenje i dr).

1. Vrijeme pružanja usluga

Svaki radni dan u vremenu od 08:00 do 16.30 sati, odnosno i izvan radnog vremena ugovornog organa, kao i u dane vikenda ako to konkretna situacija bude nalagala (održavanje sastanaka, radionica i sl.).

4. Oprema za rad

Pružalac usluga dužan je osigurati jedan aparat za espresso kafu i dva hladnjaka te iste, o svom trošku, održavati održavati u ispravnom stanju

5. Obaveze pružaoca usluga - osiguranje osoblja i opreme za rad

Pružalac usluga dužan je:

- imati stalno na raspolaganju tri radnika tokom trajanja ugovornog odnosa, koji će biti angažovani na poslovima posluživanja pića, uz osiguranje odgovarajuće zamjene radnika u vrijeme njihove odsutnosti, odnosno privremene spriječenosti za rad;
- osigurati odgovarajuću profesionalnu i visokokvalitenu opremu za rad, namijenjenu za ugostiteljstvo i to: jedan aparat za kafu (espresso), dva hladnjaka, jednu mašinu za pranje čaša i jedan sokovnik za hladno cijeđenje sokova, te iste, o svom trošku, održavati u ispravnom stanju;
- osigurati kompletan i kvalitetan inventar za rad potreban za pružanje usluga koje su predmet ugovora (šoljice za kafu i čaj, kašikice za kafu i čaj, čaše, tacne i dr.);
- prostoriju u kojoj je smješten bife i inventar, o svom trošku, održavati u urednom stanju.

6. Sanitarne dozvole

Pružalac usluga obvezuje se da će osigurati sanitarne iskaznice za osoblje koje će biti angažovano na poslovima posluživanja, te vršiti redovne zdravstvene kontrole osoblja u skladu sa zakonskim propisima koji su primjenjivi na usluge koje su predmet ugovora, uz prilaganje dokaza o obavljenom pregledu ovlaštenoj osobi ugovornog organa.

7. Nabavka pića

Roba koja je predmet ugovora mora biti visokog kvaliteta (prvoklasna), zdravstveno i higijenski ispravna i u propisanim rokovima upotrebe, odnosno nabavljena od renomiranih proizvođača.

U slučaju odstupanja u pogledu kvalitete pića u odnosu na tražene uslove, ugovorni organ zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor.

8. Način oblačenja, kretanje u poslovnim prostorijama

Osoblje angažovano od strane pružaoca usluga u vrijeme pružanja usluga mora imati identifikacijsku oznaku, te uniformisanu odjeću u skladu s kodeksom oblačenja primjerenom za ovu vrstu djelatnosti.

Pružalac usluga je obavezan tokom pružanja usluga poštovati procedure Agencije, u pogledu boravka i kretanja u njenim prostorijama, te druga pravila ponašanja u poslovnom prostoru.

9. Način plaćanja

- 1) Za usluge obavljene na osnovu odobrene reprezentacije određenim radnicima, pružalac usluga ispostaviti će fakturu ugovornom organu za isporučeno piće i angažirano osoblje, s potrebnim priložima (broj angažovanih radnika, specifikacija isporučenog pića, ukupna količina, jedinične cijene i sl.).
- 2) Ostali korisnici usluga (radnici) plaćati će posluživanje pića prema prihvaćenim cijenama iz ponude pružaoca usluga, na licu mjesta.
- 3) Ugovorni organ se obavezuje da će račune za obavljene usluge plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema računa za uredno obavljene usluge.

10. Vođenje evidencije

Pružalac usluga obavezuje se da će tokom trajanja ugovora voditi dnevnu evidenciju koju će potpisivati ovlašteni predstavnici ugovornog organa – korisnici reprezentacije, na osnovu koje će pripremiti sedmičnu i, po isteku mjeseca, mjesečnu evidenciju o pruženim uslugama koje su predmet ugovora, koju će ovjeravati ovlaštena osoba ugovornog organa.

Pregled obavljenih usluga, odnosno specifikaciju istih, pružalac usluge će dostavljati uz račun, svaki mjesec tokom ugovorenog perioda, koji će sadržavati ukupne količine isporučenog pića i napitaka sa ugovorenim pojedinačnim cijenama.

Pružalac usluga je dužan ugovorene usluge izvršavati uredno i na vrijeme, u skladu s pravilima struke te prostor bifea održavati u urednom stanju.

Pružalac usluga obavezuje se:

- a) da će nadoknaditi svu štetu koju prouzrokuju njegovi radnici, koja nastane njihovom nepažnjom, neodgovornim radom ili ponašanjem;
- b) organizirati i kontrolirati rad bifea, odnosno izvršenje obaveza iz ugovora;
- c) osigurati sanitarne knjižice za angažirane radnike, saglasno važećim zakonskim propisima;
- d) pružati usluge svaki radni rad od 08:00 do 16:30 sati.

11. Naknada štete

Pružalac usluga dužan je nadoknaditi svu štetu koju prouzrokuje njegovo osoblje tokom izvršenja ugovora ili osobe koje je on angažirao, nastale njegovom nepažnjom ili neodgovornim radom.

12. Ugovorna kazna

Pružalac usluga dužan je usluge obavljati uredno i na vrijeme. U slučaju neizvršenja usluge zbog njegove krivice, obavezuje se za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini od 0,10 posto od vrijednosti ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći visinu od 3 posto ukupne vrijednosti ugovora

13. Rasplaganje s informacijama

Podaci i informacije u vezi s radom ugovornog organa, do kojih dođe pružalac usluga tokom realizacijom ovog ugovora, smatraju se poslovnim tajnom.

14. Period pružanja usluga:

Jedna godina, računajući od dana početka primjene ugovora.

Asortiman pića koje je predmet nabavke sa maksimalno dozvoljenim cijenama

u KM

R. br.	Opis	Količina	Maksimalno dozvoljena cijena, sa PDV-om
I. Topli napitci			
1.	Kafa espresso	8.000	0,80
2.	Kafa bosanska	4.000	0,80
3.	Čaj	4.000	0,50
4.	Nescafe	1.000	1,50
5.	Macchiato/cappuccino	4.000	1,00
6.	Topla čokolada	500	2,00
II. Negazirana pića			
7.	Prirodni voćni sok, 0,20 l (aronija, višnja i sl.)	5.000	1,50
8.	Ledeni čaj, 0,5 l	50	1,50
9.	Cedevita, 0,20 l	50	1,50
10.	Limunada, 0,20 l	50	1,00
11.	Negazirana voda, 0,20 l	6.000	1,00
12.	Negazirana voda, 0,50 l	3.000	1,00
III. Gazirana pića			
13.	Mineralna voda, 0,50 l	2.000	1,00
14.	Mineralna voda Sensation, 0,50 l	50	1,50
15.	Coca-cola, 0,50 l	1.800	1,50
16.	Coca – cola, limenka, 0,33 l	600	1,50
17.	Cocta, 0,50 l	50	1,50
18.	Cocta Black Tonic, 0,25 l	50	1,50
19.	Schwepps 0,50 l	200	1,50
20.	Fanta Orange, 0,50 l	300	1,50
IV. Cijedeni prirodni sokovi			
21.	Narandža	3000	2,00
22.	Grejpfruit	1.000	2,00
V. Frappe/kokteli			
23.	Banana	50	2,00
24.	Jagoda	50	2,00

Napomena:

Navedene cijene predstavljaju maksimalno utvrđeni iznos za svaku stavku, tako da ponuđač ne može ponuditi više cijene od navedenih u ovom prilogu.

Ukoliko ponuđač ponudi višu cijenu za određenu/e stavku od maksimalno dozvoljene, njegova ponuda bit će odbačena kao neprihvatljiva.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **usluga internog bifea**, a kojeg provodi ugovorni organ: **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koje je objavljen Poziv za dostavljanje ponuda o javnoj nabavci na internetskoj stranici ugovornog organa, broj: _____, u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN

**PISANA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **usluga internog bifea**, a kojeg provodi ugovorni organ: **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koje je objavljen Poziv za dostavljanje ponuda o javnoj nabavci na internetskoj stranici ugovornog organa, broj: _____, u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

I Z J A V A
o angažovanju radnika i posjedovanju opreme

Pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo:

- a) imati stalno na rasplaganju 3 radnika, za koje ćemo vam dostaviti identifikacijske kartice, koje ćemo angažovati na poslovima posluživanja pića u poslovnim prostorijama ugovornog organa u Sarajevu, Zmaja od Bosne 47b;
- b) osigurati odgovarajuću zamjenu radnika u slučaju njihovog odsustvovanja s posla, odnosno privremene spriječenosti za rad, o čemu ćemo blagovremeno, o svakoj nastaloj promjeni, obavještavati ovlaštenu osobu ugovornog organa;
- c) za potrebe izvršenja usluga koje su predmet nabavke osigurati profesionalnu i visokokvalitetnu opremu, namijenjenu za ugostiteljstvo, i to:
 - 1 (jedan) aparat za kafu (espresso),
 - 2 (dva) hladnjaka,
 - 1 (jednu) mašinu za pranje čaša i
 - 1 (jedan) sokovnik za hladno cijedenje sokova,te istu održavati, o svom trošku, u skladu sa standardima proizvođača opreme;
- d) otkloniti tehnički kvar na uređajima u toku istog dana u kojem je kvar nastao, a u slučaju nemogućnosti otklanjanja istog umjesto neispravnih osigurati zamjenske aparate;
- e) osigurati kompletan i kvalitetan inventar za rad potreban za pružanje usluga koje su predmet ugovora (šoljice za kafu i čaj, kašikice za kafu i čaj, čaše, tacne i dr.).

Obrazac za dostavu povjerljivih informacija

R.b.	Informacija koja se smatra povjerljivom	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacije	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.